

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Устав
Устав редакции научно-практического журнала «Дальневосточный аграрный вестник»	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

«23» 12 2020 г.

УСТАВ

редакции научно-практического журнала «Дальневосточный аграрный вестник»

ПРИНЯТ

на общем собрании

штатных сотрудников «18» 12 2020 г.

Главный редактор

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

«23» 12 2020 г. (Протокол №5)

Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственной секретарь журнала	Овчинникова О.Ф. <i>Овчинникова</i>	14.12.2020
Проверил	Главный юрист-консульт	Макарова Н.В. <i>Макарова</i>	16.12.2020
Согласовал	Главный редактор	Тихончук П.В. <i>П.В. Тихончук</i>	18.12.2020
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		

Содержание

1 Общие положения	3
2 Права и обязанности Редакции Журнала	3
3 Имущественные и финансовые отношения.....	4
4 Права и обязанности Учредителя	5
5 Управление Редакцией.....	5
6 Полномочия коллектива штатных сотрудников, ответственного за выпуск журнала.....	8
7 Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Редакции Журнала.....	9
8 Передача или сохранение право на название.....	10
9 Юридические последствия смены Учредителей, изменения состава Учредителей.....	10
10 Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы.....	10
11 Порядок утверждения и изменения Устава Редакции.....	11
Лист согласования.....	12



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Редакция научно-практического журнала «Дальневосточный аграрный вестник» (в дальнейшем именуемая - Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Дальневосточный аграрный вестник» (реестровая запись от 27.03.2020 ПИ № ФС 77 - 78057) (в дальнейшем именуемого – Журнал).

1.2 Учредителем и издателем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ОГРН 1022800525923) (далее – Учредитель).

1.3 Редакция Журнала не является юридическим лицом и функционирует как научно - творческое объединение Учредителя. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя. Прибылью, полученной в результате деятельности редакции, распоряжается Учредитель.

1.4 Управляющим органом Редакции Журнала является Редакционный совет, Редакционная коллегия, утверждаемые приказом ректора университета.

1.5 Редакционную коллегия возглавляет главный редактор Журнала, который осуществляет свои полномочия на основе законодательства о средствах массовой информации, настоящего Устава, и иных локальных нормативных актов Учредителя.

1.6 Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции, принимается на Ученом совете ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и является Уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.7 Ученый совет ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ является коллегиальным органом Учредителя, осуществляет общее руководство Университетом. Ученый совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и положением об Ученом совете ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА

2.1 Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Редакция не отвечает по обязательствам государства и Учредителя.

2.2 Редакция имеет право:

2.2.1 Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Устава.



2.2.2 Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и оформления.

2.2.3 Привлекать творческих и технических работников, не состоящих в составе Редакции для выполнения отдельных заданий.

2.2.4 Осуществлять переписку с авторами, учитывать их интересы и пожелания.

2.3 При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

2.3.1 Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.2 Обеспечивать профессиональное производство и выпуск Журнала по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации средств массовой информации.

2.3.3 Организовывать и контролировать работу сайта Журнала.

2.3.4 Осуществлять контроль оформления материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями.

2.3.5 Обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций.

2.3.6 Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением, нести ответственность за утерю и нанесенный имуществу ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7 Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

3 ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1 Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

3.2 Финансирование издания Журнала производится за счет внебюджетных средств университета, благотворительных средств.

3.3 Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

3.4 Доход, получаемый в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.



4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации и настоящим Уставом Учредитель имеет право:

4.1.1 Утверждать Устав Редакции.

4.1.2 Принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции.

4.1.3 Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала на основаниях и в порядке, указанных в настоящем Уставе.

4.1.4 Устанавливать цены и тарифы на реализуемую продукцию (стоимость Журнала, тарифы на платные услуги).

4.1.5 Назначать штатных сотрудников Редакции, а также освобождать их от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.6 Осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя.

4.1.7 Выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

4.2 Учредитель обязан:

4.2.1 Соблюдать положения настоящего Устава и нормы действующего законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2.2 Совместно с редакцией незамедлительно осуществлять перерегистрацию Журнала в случаях, предусмотренных статьей 11 Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.2.3 Совместно с редакцией направлять в месячный срок письменное уведомление в регистрирующий орган в случаях, предусмотренных статьей 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.2.4 Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение Журнала, своевременно производить расчеты с поставщиками и заказчиками редакции по представлению главного редактора.

4.2.5 Удовлетворять за счет своих средств бесспорные претензии и иски (судебные решения) к редакции, связанные с ее деятельностью.

5 УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

5.1 Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя, редакционный совет, редакционная коллегия, ответственный секретарь в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.



5.2 Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики Журнала;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3 Общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией осуществляет главный редактор.

5.4 Главный редактор назначается на должность на неопределенный срок и освобождается от должности приказом Учредителя на основании решения Ученого совета.

5.5 Главный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.6 Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя, и настоящим Уставом.

5.7 Главный редактор:

- возглавляет редакционную коллегию Журнала;
- обеспечивает выполнение основных задач по всем направлениям его деятельности;
- утверждает заключение редколлегии о целесообразности издания предлагаемых авторами авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать и/или переработать; в) отклонить;
- принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- распределяет обязанности между членами Редколлегии;
- определяет функции членов Редколлегии;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.8 Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию Журнала. В состав редакционного совета входит главный редактор и его заместитель, ведущие ученые. В состав редакционной коллегии входят ведущие ученые по направлениям деятельности. Решения редакционного совета носят рекомендательный характер.

5.9 Заместитель главного редактора:

- осуществляет конкретизацию общей стратегии Журнала применительно к содержанию выпуска его номеров;
- вносит предложения главному редактору по изменениям в составе редколлегии;
- организует и поддерживает партнерские связи, в том числе с российскими и зарубежными издательскими и научно-образовательными структурами, а также с отдельными авторами.



- решает иные вопросы, отнесенные к их компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.10 Редакционный совет представляет собой общественный консультативный орган, формируется Учредителем и утверждается приказом ректора.

5.10.1 Председателем редакционного совета Журнала является ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

5.10.2 Членами редакционного совета обсуждаются текущие и перспективные планы Журнала.

5.10.3 В состав редакционного совета входят высококвалифицированные специалисты соответствующей области деятельности, ученые, общественные деятели при условии их согласия подтвержденного в письменной форме.

5.10.4 Состав редакционного совета публикуется в каждом номере Журнала с указанием ученой степени, ученого звания всех членов.

5.11 Научное сопровождение выпусков Журнала осуществляет редакционная коллегия. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом управления Журналом.

5.12 Персональный и количественный состав редакционной коллегии утверждается Учредителем. Состав редколлегии формируется из числа наиболее квалифицированных авторитетных ученых на основе добровольного участия. Члены редакционной коллегии Журнала являются специалистами по направлениям науки, представленным в Журнале.

5.13 Редакционная коллегия определяет текущую редакционную политику Журнала, рассматривает и утверждает содержание очередных номеров Журнала.

5.14 Члены редакционной коллегии участвуют в рецензировании представленных статей.

5.15 Работу редакционной коллегии организует главный редактор Журнала, а в его отсутствие - заместитель главного редактора.

5.16 Члены Редакции назначаются и освобождаются от исполнения своих обязанностей приказом ректора. Редакционная коллегия является совещательным органом управления Редакцией Журнала.

5.17 Редколлегия имеет право по согласованию с главным редактором, Учредителем привлекать рецензентов из числа квалифицированных специалистов университета или других научных, образовательных организаций, компетентных в проблемах, освещаемых Журналом.

5.18 Редакционная коллегия регламентирует условия публикации научных статей в Журнале, устанавливает правила подачи материалов для публикации.

5.19 Члены редакционной коллегии анализируют и оценивают статью на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемых к научным Журнальным статьям и их оформлению.

5.20 Редакционная коллегия может отклонять предоставленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам подачи в редакцию материала, имеется отрицательная рецензия на



представляемый материал, автором материала не соблюдаются требования действующего законодательства об авторском праве и смежных правах и по иным причинам.

5.21 Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения текущих вопросов, связанных с деятельностью Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.21.1 Редакционная коллегия:

- вносит предложения об изменениях Устава;
- предлагает новые направления деятельности редакции;
- рассматривает текущие и перспективные планы работы.

5.21.2 Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии могут вносить в повестку дня дополнительные вопросы.

5.21.3 Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

5.21.4 Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенные в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

5.22 Ответственный секретарь:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, отбор материалов к печати;
- организует рецензирование научных статей ведущими специалистами;
- осуществляет работу с авторами, консультирует авторов согласно требованиям подготовки рукописи к сдаче в Редакцию в печатном и электронном видах;
- ведет электронный архив данных регистрации поступивших в Редакцию статей;
- организует работу по заключению, регистрации, хранению, исполнению договоров с авторами рукописей;
- контролирует размещение информации на сайте Журнала.

6 ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПУСК ЖУРНАЛА

6.1 Учредитель как издатель осуществляет свои полномочия через свое структурное подразделение – редакцию научно-практического журнала «Дальневосточный аграрный вестник». Работники редакции научно - практического журнала «Дальневосточный аграрный вестник» являются штатными сотрудниками Учредителя, а также штатными сотрудниками других



структурных подразделений Учредителя, участвующие в подготовке и выпуске Журнала.

6.2 Устав редакции принимается общим собранием штатных сотрудников.

6.3 Коллектив Редакции выполняет следующие функции по работе над Журналом:

- осуществляет техническое и литературное редактирование номеров Журнала;
- принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции Журнала, вносит предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;
- обеспечивает заключение и исполнение договоров, заключенных Учредителем в рамках работы над Журналом;
- обеспечивает своевременную рассылку печатного экземпляра Журнала подписчикам;
- обеспечивает сохранность имущества и документов Редакции Журнала.

7 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА

7.1 Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.2 Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3 Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Редакции направляется в регистрирующий орган.

7.4 В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска Журнала с тем же названием.

7.5 Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.



8 ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВО НА НАЗВАНИЕ

8.1 Право на выпуск Журнала под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя или изменения состава Учредителя право на название остается за Учредителем.

8.2 Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Учредитель вправе изменить название Журнала и (или) передать право на использование названия Журнала третьим лицам.

8.4 При смене или реорганизации Учредителя, изменении структуры Редакции вопросы сохранения права на название Журнала решаются Учредителем.

9 ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1 В случае смены Учредителя или изменения состава Учредителя, Редакция продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации Журнала в установленном законом порядке.

9.2 В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается или его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10 ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

10.1 Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2 В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

10.3 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции Журнала принимает Учредитель, после согласования с Ученым советом университета.

В случае ликвидации или реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к Учредителю.

10.4 Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5 Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения

производства и выпуска Журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.

10.6 При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

10.7 При реорганизации Редакции все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю.

10.8 При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции.

11 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

11.1 Устав Редакции Журнала принимается на заседании Ученого совета, штатными сотрудниками и утверждается Учредителем.

11.2 Изменения и дополнения в Устав Редакции принимаются на заседании Ученого совета, штатными сотрудниками и утверждаются Учредителем.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь Журнала  О.Ф. Овчинникова

СОГЛАСОВАНО:

Главный редактор Журнала  П.В. Тихончук

Начальник управления кадров и делопроизводства  И.В. Кодола

Главный юрист-консульт  Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования  Т.Л. Горелкина